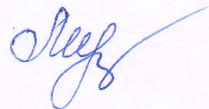


## Чек-лист № 13

необхідних дій сектору з питань запобігання та виявлення корупції ПС МУД  
під час кампанії декларування у 2026 році (за 2025 рік)

№з/п	Заходи	Початковий термін	Кінцевий термін	Примітка*
1	Розробити внутрішній розпорядчий акт, в якому визначено організаційні питання проведення кампанії електронного декларування в Південно-Східному міжрегіональному управлінні Державної служби з питань праці (далі – ПС МУД)	січень 2026	лютий 2026	
2	Довести до відома декларантів «Посібник щодо декларування станом на 28.01.2025»	Січень 2026	Березень 2026	
3	Забезпечити нагадування про обов'язок подання декларацій суб'єктам, які: - перебувають у соціальній відпустці; - припинили діяльність в ПС МУД протягом звітного періоду; - увільнені до ЗСУ	Січень - 2026	протягом року	
4	Взяти участь у спільних навчаннях з питань е-декларування для декларантів територіальних органів Держпраці	Січень 2026 -	Березень 2026	
5	Організувати надання консультативної допомоги щодо заповнення е-декларування для суб'єктів декларування	Січень 2026 -	Березень 2026	
6	Перевірити факт подання е-декларацій та доповісти керівнику ПС МУД	01.04.2026	14.04.2026	10 робочих днів із граничної дати подання таких декларацій
7	Підготувати та направити до НАЗК повідомлення про виявлені факти неподання та/або несвоєчасного подання декларацій працівниками та звільненими протягом попереднього звітного періоду суб'єктами декларування ПС МУД		17.04.2026	упродовж 3 робочих днів з дня виявлення такого факту

Головний спеціаліст сектору



Ангеліна МУСІЄНКО

08.01.2026