

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом Південно-Східне  
міжрегіональне управління  
Державної служби з питань  
праці  
від 17.01.2023 № 110/ПС

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги щодо продовження строку дії дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки\*

Південно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та

Центр надання адміністративних послуг «Правобережний» м. Дніпра

Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя

Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» м. Кропивницького  
найменування центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<p>Південно- Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці 49107, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул.Армстронга Ніла, будинок 1 Д</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг «Правобережний» м. Дніпра</b> (далі – ЦНАП) 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Марії Кюрі, 5, (ТРЦ «NEO PLAZA») (2-ий поверх);</p> <p><b>Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя</b> (далі – ЦНАП) Запорізька обл., м. Запоріжжя, бул. Центральний, 27</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» м. Кропивницького</b> (далі – ЦНАП) 25006, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вулиця Архітектора Паученка, 41/26</p>
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<p>Південно- Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці:</p> <p>понеділок – з 8.00 до 17.00 вівторок – з 8.00 до 17.00 середа – з 8.00 до 17.00 четвер – з 8.00 до 17.00 п'ятниця – з 8.00 до 15.45</p> <p><u>ЦНАП «Правобережний» м. Дніпра:</u> понеділок: 9.00 до 17.00 вівторок: 9.00 до 17.00</p>

		<p>середа: 9.00 до 17.00  четвер: 9.00 до 17.00  п'ятниця: 9.00 до 16.45  субота: вихідний  неділя: вихідний</p> <p><u>ЦНАП м. Запоріжжя:</u>  понеділок – з 8.00 до 16.30  вівторок – з 8.00 до 16.30  середа – з 8.00 до 16.30  четвер – з 8.00 до 16.30  п'ятниця – з 8.00 до 15.00  субота - вихідний  неділя: вихідний</p> <p><u>ЦНАП у форматі «Прозорий офіс»</u>  <u>м. Кропивницького:</u>  понеділок – з 8.00 до 17.00  вівторок – з 8.00 до 17.00  середа – з 8.00 до 17.00  четвер – з 8.00 до 17.00  п'ятниця – з 8.00 до 16.00  субота: вихідний  неділя: вихідний</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<p>Південно- Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці:  тел. (056) 794-08-30  e-mail: dn@dsp.gov.ua  веб-сайт: dp.dsp.gov.ua</p> <p>ЦНАП «Правобережний» м. Дніпра: (097) 807-37-07, (099) 203-09-25  e-mail: <a href="mailto:dnepr-cnap@ukr.net">dnepr-cnap@ukr.net</a>  веб-портал «Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області»:  <a href="http://e-services.dp.gov.ua">http://e-services.dp.gov.ua</a>  веб-сайт: <a href="http://cnap.dnipro rada.gov.ua">cnap.dnipro rada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП м. Запоріжжя:</u>  тел. 280-75-05  E-mail: <a href="mailto:reception.dnaprp@zp.gov.ua">reception.dnaprp@zp.gov.ua</a>;  веб-сайт: <a href="http://cnap.zp.gov.ua">cnap.zp.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП у форматі «Прозорий офіс»</u>  <u>м. Кропивницького:</u>  тел. (0522) 30-87-90; 050-377-70-22, 067-360-64-03 (багатоканальні)  E-mail: <a href="mailto:cnap@krmr.gov.ua">cnap@krmr.gov.ua</a>;  веб-сайт: <a href="http://dozvil.kr-rada.gov.ua">dozvil.kr-rada.gov.ua</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	<p>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;  Закон України «Про охорону праці»;  Закон України «Про адміністративні послуги»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 №1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної</p>

		<p>небезпеки» (далі – Порядок);</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 №77 «Про затвердження переліку машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» (далі – Перелік);</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 №96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 20.12.2022 № 1414 «Про внесення змін до Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»;</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (із змінами).</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстави для отримання адміністративної послуги	Звернення роботодавця (далі – заявник) або уповноваженої ними особи із заявою на продовження строку дії дозволу.
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	<p>Для продовження строку дії дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки заявником подаються <b>за 10 робочих днів до закінчення дозволу:</b></p> <p>заява на продовження строку дії дозволу (за формою згідно з додатком 5 до Порядку) оригінал дозволу.</p> <p>Якщо під час строку дії дозволу роботодавцем порушено його умови, зокрема не дотримано вимог законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки чи допущено виникнення аварій та/або пов'язаних з виробництвом нещасних випадків під час виконання робіт підвищеної небезпеки та/або експлуатації машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, зазначених у дозволі, строк дії такого дозволу продовжується на підставі:</p> <p>заява продовження строку дії дозволу; оригіналу дозволу; новий позитивний висновок експертизи щодо стану охорони праці та безпеки промислового виробництва під час виконання зазначених у дозволі робіт підвищеної небезпеки та/або експлуатації машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки.</p>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору ЦНАП особисто або поштовим відправленням або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки**.

9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня отримання документів
11	Результат надання адміністративної послуги	Продовження строку дії дозволу: на виконання робіт підвищеної небезпеки або на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки; відмітка про продовження строку дії дозволу на бланку дозволу.
12	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) особисто у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням або через Портал електронних сервісів Мінекономіки**.
	Примітка	*- у тому числі на право проведення вибухових робіт та виготовлення засобів їх механізації; **- тільки для дозволів, виданих в електронній формі.