

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Південно-Східне
міжрегіональне управління
Державної служби з питань
праці
від 17.01.2023 № 110/ПС

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі свідоцтва на зберігання вибухових матеріалів
промислового призначення

Південно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та

Центр надання адміністративних послуг «Правобережний» м. Дніпра

Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя

Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» м. Кропивницького
(найменування центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<p>Південно- Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці 49107, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул.Армстронга Ніла, будинок 1 Д</p> <p>Центр надання адміністративних послуг «Правобережний» м. Дніпра (далі – ЦНАП) 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Марії Кюрі, 5, (ТРЦ «NEO PLAZA») (2-ий поверх);</p> <p>Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя (далі – ЦНАП) Запорізька обл., м. Запоріжжя, бул. Центральний, 27</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» м. Кропивницького (далі – ЦНАП) 25006, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вулиця Архітектора Паученка, 41/26</p>
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<p>Південно- Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці:</p> <p>понеділок – з 8.00 до 17.00 вівторок – з 8.00 до 17.00 середа – з 8.00 до 17.00 четвер – з 8.00 до 17.00 п'ятниця – з 8.00 до 15.45</p>

		<p><u>ЦНАП «Правобережний» м. Дніпра:</u> понеділок: 9.00 до 17.00 вівторок: 9.00 до 17.00 середа: 9.00 до 17.00 четвер: 9.00 до 17.00 п'ятниця: 9.00 до 16.45 субота: вихідний неділя: вихідний</p> <p><u>ЦНАП м. Запоріжжя:</u> понеділок – з 8.00 до 16.30 вівторок – з 8.00 до 16.30 середа – з 8.00 до 16.30 четвер – з 8.00 до 16.30 п'ятниця – з 8.00 до 15.00 субота - вихідний неділя: вихідний</p> <p><u>ЦНАП у форматі «Прозорий офіс»</u> <u>м. Кропивницького:</u> понеділок – з 8.00 до 17.00 вівторок – з 8.00 до 17.00 середа – з 8.00 до 17.00 четвер – з 8.00 до 17.00 п'ятниця – з 8.00 до 16.00 субота: вихідний неділя: вихідний</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<p>Південно- Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці: тел. (056) 794-08-30 e-mail: dn@dsp.gov.ua веб-сайт: dp.dsp.gov.ua</p> <p>ЦНАП «Правобережний» м. Дніпра: (097) 807-37-07, (099) 203-09-25 e-mail: dnepr-cnap@ukr.net веб-портал «Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області»: http://e-services.dp.gov.ua веб-сайт: cnap.dniprorada.gov.ua</p> <p><u>ЦНАП м. Запоріжжя:</u> тел. 280-75-05 E-mail: reception.dnaprp@zp.gov.ua; веб-сайт: cnap.zp.gov.ua</p> <p><u>ЦНАП у форматі «Прозорий офіс»</u> <u>м. Кропивницького:</u> тел. (0522) 30-87-90; 050-377-70-22, 067-360-64-03 (багатоканальні) E-mail: cnap@krmr.gov.ua; веб-сайт: dozvil.kr-rada.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення»; Закон України «Про адміністративні послуги»

5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Положення про Державну службу України з питань праці»;</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 12.06.2012 № 355 Про затвердження Правил безпеки під час поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05.07.2013 за № 1127/23659;</p> <p>Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 21.08.1998 № 622 «Про затвердження Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної, холодної і охолощеної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, та патронів до них, а також боеприпасів до зброї, основних частин зброї та вибухових матеріалів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07.10.1998 за № 637/3077.</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення юридичної особи або уповноваженої ним особи із заявою на одержання свідоцтва на зберігання вибухових матеріалів промислового призначення
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	<p>Для одержання свідоцтва на зберігання вибухових матеріалів промислового призначення заявником подається заява із зазначенням:</p> <ul style="list-style-type: none"> - найменування юридичної особи, місцезнаходження, код згідно з ЄДРПОУ, прізвище, власне ім'я та по батькові керівника; - типу місця зберігання вибухових матеріалів (постійний, тимчасовий, короткотермінового зберігання вибухових матеріалів/базисний, витратний/поверхневий, напівпоглиблений, поглиблений, підземний/роздавальна камера вибухових матеріалів/дільничний пункт зберігання вибухових матеріалів); - ємності місця зберігання вибухових матеріалів та його розташування; - ПІБ та посада особи, відповідальної за зберігання вибухових матеріалів на підприємстві із зазначенням наказу про покладання вказаних обов'язків (дата, номер); - дати та номеру відповідного дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки;

		дати складання заяви
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору Центра надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) особисто або поштовим відправленням або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.1	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата	Відсутній
10.2	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Не вноситься
11	Строк надання адміністративної послуги	10 днів (робочі)
12	Результат надання адміністративної послуги	Видача Свідоцтва на зберігання вибухових матеріалів промислового призначення
13	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) особисто у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки.
14	Примітки	Свідоцтво на зберігання вибухових матеріалів промислового призначення видається на строк до трьох років (на постійні, тимчасові склади - до 3 років і короткочасні - до 1 року).