

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Головного
управління Держпраці
у Дніпропетровській області
від 11 жовтня 2021 № 317

**Технологічна картка № 6-ІК адміністративної послуги
з реєстрації великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів**

№ п/п	Етапи надання послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, Р)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (далі – адміністратор ЦНАПу)	В	У день подання заявником необхідних документів
2	Формування справи адміністративної послуги, занесення даних до відповідної електронної бази	Адміністратор ЦНАПу	В	У день подання заявником необхідних документів
3	Передача пакету документів до Головного управління Держпраці у Дніпропетровській області (далі- Управління Держпраці)	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1-го робочого дня, але не пізніше наступного робочого дня
4	Реєстрація в журналі вхідної кореспонденції Заяви на реєстрацію великотоннажного та іншого технологічного транспортного засобу (далі- Заява)	Відповідальна особа сектору документального забезпечення та контролю	У	Протягом 1-го робочого дня
5	Передача Заяви та пакету документів начальнику Управління Держпраці або особі, яка виконує його обов'язки (далі- начальник Управління Держпраці)	Відповідальна особа сектору документального забезпечення та контролю		
6	Проставлення резолюції на заяві	Начальник Управління Держпраці	Р	
7	Передача Заяви та пакету документів начальнику відділу експертної роботи, та надання адміністративних послуг	Відповідальна особа сектору документального забезпечення та контролю	У	
8	Проставляння резолюції та передача заяви з пакетом документів відповідальній	Начальник відділу експертної роботи, та надання адміністративних	Р	

	особі відділу експертної роботи, та надання адміністративних послуг	послуг		
9	Перевірка відповідності наданих документів вимогам законодавства	Відповідальна особа відділу експертної роботи, та надання адміністративних послуг	В	Протягом 17 календарних днів
10	Перевірка наявності обтяжень машини за даними Державного реєстру обтяжень рухомого майна	Відповідальна особа відділу експертної роботи, та надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-го робочого дня
11	11.1. У разі позитивного результату: надання на підпис Начальнику Управління Держпраці свідоцтва про реєстрацію ТТЗ	Відповідальна особа відділу експертної роботи, та надання адміністративних послуг	В	
	11.2. У разі негативного результату - підписання інформаційного листа із зазначенням причин, що унеможливають надання адміністративної послуги щодо здійснення реєстрації ТТЗ	Відповідальна особа відділу експертної роботи, та надання адміністративних послуг	В	
12	Внесення відповідних даних щодо здійснення реєстрації ТТЗ до журналу реєстрації ТТЗ	Відповідальна особа відділу експертної роботи, та надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-го робочого дня
13	Внесення даних щодо реєстрації ТТЗ до відповідних електронних баз	Відповідальна особа відділу експертної роботи, та надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-го робочого дня
14	Передача результату наданої адміністративної послуги адміністратору ЦНАПу	Відповідальна особа відділу експертної роботи, та надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-го робочого дня
15	Повідомлення про надану послугу заявника	адміністратор ЦНАПу	В	Після отримання документів протягом 1-го робочого дня
16	Видача результату наданої адміністративної послуги	адміністратор ЦНАПу	В	У день звернення заявника
Загальна кількість днів надання послуги				30 календарних днів
Загальна кількість днів, передбачена законодавством				30 календарних днів

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П – погоджує; Р – приймає рішення.

Примітка: у разі відмови Управлінням суб'єкту господарювання у виключенні об'єкта підвищеної небезпеки з Державного реєстру об'єктів підвищеної небезпеки або неприйняття рішення у встановлений строк суб'єкт господарювання може оскаржити таку відмову у судових органах.