

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного Управління
Держпраці у Дніпропетровській
області
від 11 жовтня 2021 року № 317

**Інформаційна картка №5-ІК адміністративної послуги
з реєстрації зміни відомостей у декларації відповідності матеріально-технічної бази
вимогам законодавства з питань охорони праці**

Головне управління Держпраці у Дніпропетровській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та
Центр надання адміністративних послуг «Правобережний» м. Дніпра
найменування центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Головне управління Держпраці у Дніпропетровській області (далі – Управління Держпраці) 49107, м. Дніпро, вул. Казакова, 1Д Центр надання адміністративних послуг «Правобережний» м. Дніпра (далі – ЦНАП) м. Дніпро, вул. Марії Кюрі, 5, (ТРЦ NEO PLAZA), 2 поверх
	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Головне управління: понеділок – з 8.00 до 17.00 вівторок – з 8.00 до 17.00 середа – з 8.00 до 17.00 четвер – з 8.00 до 17.00 п'ятниця – з 8.00 до 15.45 ЦНАП: понеділок – з 9.00 до 18.00 вівторок – з 9.00 до 18.00 середа – з 9.00 до 20.00 четвер – з 9.00 до 18.00 п'ятниця – з 9.00 до 16.45 субота – з 9.00 до 16.00 (крім святкових днів)
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Управління Держпраці: тел. (056) 794-08-30 e-mail: dsp@dp.dsp.gov.ua веб-сайт: dp.dsp.gov.ua ЦНАП: тел. (099) 203-09-25, (097) 807-37-07; Email: dnepr-cnap@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про охорону праці»;

		Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 №1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 77 «Про затвердження переліку машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 №922 «Деякі питання набуття права для провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів діяльності за декларативним принципом»;</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Зміна відомостей або виявлення суб'єктом господарювання помилки в поданій декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці (далі – декларація), суб'єкт господарювання протягом семи робочих днів з дня настання таких змін або з дня подання декларації в разі виявлення помилки подає декларацію в порядку, встановленому пунктом 21 Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 (далі – Порядок № 1107).
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Два примірника декларації, за формою затвердженою у додатку 8 до Порядку №1107 у разі подання до адміністратора центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) або заповнена та підписана електронним ключем електронна декларація у разі подання через Єдиний державний веб-портал електронних послуг.
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Декларація, подається роботодавцем або уповноваженою ним особою, надсилається поштою до адміністратора ЦНАП у паперовій формі або в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держпраці.
9	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.

	адміністративної послуги	
10	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться протягом п'яти робочих днів з дня отримання декларації.
11	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації (відмітка на декларації).
12	Способи отримання відповіді (результату)	Декларація отримуються заявником (уповноваженою особою) особисто у адміністратора ЦНАП, надсилаються поштовим відправленням або засобами електронного зв'язку.