

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного Управління  
Держпраці у Дніпропетровській  
області  
від 11 жовтня 2021 року № 317

**Інформаційна картка №4-ІК адміністративної послуги  
з реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам  
законодавства з питань охорони праці**

**Головне управління Держпраці у Дніпропетровській області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та

**Центр надання адміністративних послуг «Правобережний» м. Дніпра**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Головне управління Держпраці у Дніпропетровській області (далі – Управління Держпраці) 49107, м. Дніпро, вул. Казакова, 1Д
		Центр надання адміністративних послуг «Правобережний» м. Дніпра (далі – ЦНАП) м. Дніпро, вул. Марії Кюрі, 5, (ТРЦ NEO PLAZA), 2 поверх
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Головне управління: понеділок – з 8.00 до 17.00 вівторок – з 8.00 до 17.00 середа – з 8.00 до 17.00 четвер – з 8.00 до 17.00 п'ятниця – з 8.00 до 15.45
		ЦНАП: понеділок – з 9.00 до 18.00 вівторок – з 9.00 до 18.00 середа – з 9.00 до 20.00 четвер – з 9.00 до 18.00 п'ятниця – з 9.00 до 16.45 субота – з 9.00 до 16.00 (крім святкових днів)
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Управління Держпраці: тел. (056) 794-08-30 e-mail: <a href="mailto:dsp@dp.dsp.gov.ua">dsp@dp.dsp.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://dp.dsp.gov.ua">dp.dsp.gov.ua</a>
		ЦНАП: тел. (099) 203-09-25, (097) 807-37-07; Email: <a href="mailto:dnepr-cnap@ukr.net">dnepr-cnap@ukr.net</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;

		Закон України «Про охорону праці»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 №1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 77 «Про затвердження переліку машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 №922 «Деякі питання набуття права для провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів діяльності за декларативним принципом»;</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Виконання робіт підвищеної небезпеки, що зазначені у групі Б додатка 2 До Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 (далі – Порядок № 1107), або експлуатація машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, що зазначені у групі Б переліку машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 №77.
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Два примірника декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці (далі – декларація), за формою затвердженою у додатку 8 до Порядку № 1107 у разі подання до адміністратора центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) або заповнена та підписана електронним ключем електронна декларація у разі подання через Єдиний державний веб-портал електронних послуг.
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Декларація, подається роботодавцем або уповноваженою ним особою, надсилається поштою до адміністратора ЦНАП в паперовій формі або в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держпраці.

9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
10	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться протягом п'яти робочих днів з дня отримання декларації.
11	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації (відмітка на декларації). Лист про повернення декларації без розгляду із зазначенням причин
12	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою особою) особисто у адміністратора ЦНАП, надсилаються поштовим відправленням або засобами електронного зв'язку.