

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного Управління
Держпраці у Дніпропетровській
області
від 11 жовтня 2021 року № 317

**Інформаційна картка №14-ІК адміністративної послуги
з реєстрації декларації безпеки об'єкта підвищеної небезпеки**

Головне управління Держпраці у Дніпропетровській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та

Центр надання адміністративних послуг «Правобережний» м. Дніпра

(найменування центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Головне управління Держпраці у Дніпропетровській області (далі – Управління Держпраці) 49107, м. Дніпро, вул. Казакова, 1Д
		Центр надання адміністративних послуг «Правобережний» м. Дніпра (далі – ЦНАП) м. Дніпро, вул. Марії Кюрі, 5, (ТРЦ NEO PLAZA), 2 поверх
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Головне управління: понеділок – з 8.00 до 17.00 вівторок – з 8.00 до 17.00 середа – з 8.00 до 17.00 четвер – з 8.00 до 17.00 п'ятниця – з 8.00 до 15.45
		ЦНАП: понеділок – з 9.00 до 18.00 вівторок – з 9.00 до 18.00 середа – з 9.00 до 20.00 четвер – з 9.00 до 18.00 п'ятниця – з 9.00 до 16.45 субота – з 9.00 до 16.00 (крім святкових днів)
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Управління Держпраці: тел. (056) 794-08-30 e-mail: dsp@dp.dsp.gov.ua веб-сайт: dp.dsp.gov.ua ЦНАП: тел. (099) 203-09-25, (097) 807-37-07; Email: dnepr-cnarp@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про об'єкти підвищеної небезпеки»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.07.2002 № 956 «Про ідентифікацію та

		<p>декларування безпеки об'єктів підвищеної небезпеки»;</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення Державну службу України з питань праці».</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи до адміністратора центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) на реєстрацію декларації безпеки об'єкта підвищеної небезпеки.
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	<p>Для реєстрації декларації безпеки об'єкта (об'єктів) підвищеної небезпеки заявником подаються такі документи:</p> <p>звернення на реєстрацію декларації безпеки об'єкта підвищеної небезпеки;</p> <p>декларація безпеки разом з позитивним висновком експертизи.</p> <p>У позитивному висновку експертизи дається оцінка повноти дослідження ступеня небезпеки та оцінки рівня ризику, а також обґрунтованості та достатності прийнятих щодо зменшення рівня ризику, готовності до дій з локалізації і ліквідації наслідків аварій рішень.</p>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору ЦНАП особисто або поштовим відправленням.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	<p>Протягом 30 робочих днів з дня надходження документів на реєстрацію декларації безпеки об'єкта підвищеної небезпеки.</p> <p>Протягом 10 робочих днів після реєстрації письмово повідомляється суб'єкт господарювання про реєстраційний номер (код) декларації безпеки у Державному реєстрі об'єктів підвищеної небезпеки.</p>
11	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації безпеки з присвоєнням кожній реєстраційного номера (коду) у Державному реєстрі об'єктів підвищеної небезпеки.
12	Способи отримання відповіді	Документи отримуються заявником

	(результату)	(уповноваженою ним особою) особисто у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням.
	Примітка	