

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного Управління
Держпраці у Дніпропетровській
області
від 11 жовтня 2021 року № 317

**Інформаційна картка №12-ІК адміністративної послуги
з видачі гірничих відводів для розробки родовищ корисних копалин місцевого
значення**

Головне управління Держпраці у Дніпропетровській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та
Центр надання адміністративних послуг «Правобережний» м. Дніпра
найменування центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Головне управління Держпраці у Дніпропетровській області (далі – Управління Держпраці) 49107, м. Дніпро, вул. Казакова, 1Д Центр надання адміністративних послуг «Правобережний» м. Дніпра (далі – ЦНАП) м. Дніпро, вул. Марії Кюрі, 5, (ТРЦ NEO PLAZA), 2 поверх
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Головне управління: понеділок – з 8.00 до 17.00 вівторок – з 8.00 до 17.00 середа – з 8.00 до 17.00 четвер – з 8.00 до 17.00 п'ятниця – з 8.00 до 15.45 ЦНАП: понеділок – з 9.00 до 18.00 вівторок – з 9.00 до 18.00 середа – з 9.00 до 20.00 четвер – з 9.00 до 18.00 п'ятниця – з 9.00 до 16.45 субота – з 9.00 до 16.00 (крім святкових днів)
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Управління Держпраці: тел. (056) 794-08-30 e-mail: dsp@dp.dsp.gov.ua веб-сайт: dp.dsp.gov.ua ЦНАП: тел. (099) 203-09-25, (097) 807-37-07; Email: dnepr-cnap@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Кодекс України про надра; Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 59 «Про затвердження Положення про порядок надання гірничих відводів»
Умови отримання адміністративної послуги		

6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення користувача надр або уповноваженої ним особи (за місцем розташування об'єкта надрокористування) лише за наявності у них спеціального дозволу на користування ділянкою надр та затвердженого в установленому порядку проекту розробки родовища.
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява. 2. Проект гірничого відводу у двох примірниках. 3. Копія спеціального дозволу на користування ділянкою надр. 4. Копія протоколу про затвердження проекту розробки родовища корисних копалин. 5. Копія протоколу засідання Державної комісії по запасах корисних копалин щодо оцінки запасів корисних копалин родовища та компонентів у них, їх кількості по об'єктах. 6. Лист від органів місцевого самоврядування або органів виконавчої влади щодо отримання ними інформації про межі гірничого відводу для використання надр на території їх діяльності. 8. Інші вимоги, визначені постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 59 «Про затвердження Положення про порядок надання гірничих відводів», з урахуванням мети використання надр.
8	Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються користувачем надр особисто, (уповноваженою ним особою) чи надсилається рекомендованим листом з описом вкладення (за місцем розташування об'єкта надрокористування).
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата	Відсутній
11	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Не вноситься
12	Строк надання адміністративної послуги	Рішення стосовно заявки на одержання гірничого відводу приймається протягом 21 дня.
13	Результат надання адміністративної послуги	Акт про надання гірничого відводу та надпис на копії топографічного плану або рішення про відмову видачі акта із зазначенням причин.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Ннадсилається поштовим відправленням протягом п'яти робочих днів або видається нарочно (акт, надпис на копії топографічного плану та один примірник проекту гірничого відводу).
	Примітка	