

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного Управління
Держпраці у Дніпропетровській
області
від 11 жовтня 2021 року № 317

**Інформаційна картка №11-ІК адміністративної послуги
з видачі свідоцтва на зберігання вибухових матеріалів промислового призначення**

Головне управління Держпраці у Дніпропетровській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та
Центр надання адміністративних послуг «Правобережний» м. Дніпра
найменування центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг		
1	<p>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Головне управління Держпраці у Дніпропетровській області (далі – Управління Держпраці) 49107, м. Дніпро, вул. Казакова, 1Д</p> <p>Центр надання адміністративних послуг «Правобережний» м. Дніпра (далі – ЦНАП) м. Дніпро, вул. Марії Кюрі, 5, (ТРЦ NEO PLAZA), 2 поверх</p>
2	<p>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Головне управління: понеділок – з 8.00 до 17.00 вівторок – з 8.00 до 17.00 середа – з 8.00 до 17.00 четвер – з 8.00 до 17.00 п'ятниця – з 8.00 до 15.45</p> <p>ЦНАП: понеділок – з 9.00 до 18.00 вівторок – з 9.00 до 18.00 середа – з 9.00 до 20.00 четвер – з 9.00 до 18.00 п'ятниця – з 9.00 до 16.45 субота – з 9.00 до 16.00 (крім святкових днів)</p>
3	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Управління Держпраці: тел. (056) 794-08-30 e-mail: dsp@dp.dsp.gov.ua веб-сайт: dp.dsp.gov.ua</p> <p>ЦНАП: тел. (099) 203-09-25, (097) 807-37-07; Email: dnepr-cnap@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	<p>Закони України</p>	<p>Закон України «Про поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення»; Закон України «Про адміністративні послуги».</p>
5	<p>Акти центральних органів виконавчої влади</p>	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Положення про Державну служби України з питань праці»; Наказ Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 12.06.2012 № 355 Про</p>

		<p>затвердження Правил безпеки під час поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05.07.2013 за № 1127/23659;</p> <p>Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 21.08.1998 № 622 «Про затвердження Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної, холодної і охолощеної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та патронів до них, а також боеприпасів до зброї, основних частин зброї та вибухових матеріалів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07.10.1998 за № 637/3077.</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення юридичної особи або уповноваженої нею особи
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	1. Заява для одержання свідоцтва на зберігання вибухових матеріалів промислового призначення.
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору Центра надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) особисто або поштовим відправленням.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.1	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата	Відсутній
9.2	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Не вноситься
10	Строк надання адміністративної послуги	10 днів (робочі)
11	Результат надання адміністративної послуги	Видача Свідоцтва на зберігання вибухових матеріалів промислового призначення
12	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються юридичною особою або уповноваженою особою у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням.