

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказом Головного
 управління Держпраці
 у Дніпропетровській області
 від 19.03.2021 № 101

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги щодо реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці

Головне управління Держпраці у Дніпропетровській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та

Центр надання адміністративних послуг «Лівобережний» м. Дніпра

найменування центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	Головне управління Держпраці у Дніпропетровській області (далі – Управління Держпраці) 49107, м. Дніпро, вул. Казакова, 1Д
		Центр надання адміністративних послуг «Лівобережний» м. Дніпра (далі – ЦНАП) 49000, м. Дніпро, просп. Слобожанський, 31Д, (2-ий поверх)
2	Інформація щодо режиму роботи	Головне управління: понеділок – з 8.00 до 17.00 вівторок – з 8.00 до 17.00 середя – з 8.00 до 17.00 четвер – з 8.00 до 17.00 п'ятниця – з 8.00 до 15.45
		ЦНАП: понеділок – з 9.00 до 18.00 вівторок – з 9.00 до 18.00 середя – з 9.00 до 20.00 четвер – з 9.00 до 18.00 п'ятниця – з 9.00 до 16.45 субота – з 9.00 до 16.00 (крім святкових днів)
3	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	Управління Держпраці: тел. (056) 722-28-30 e-mail: 04dp@dsp.gov.ua веб-сайт: dp.dsp.gov.ua
		ЦНАП: тел. (068) 237-52-76, (099)602-10-02 e-mail: dnepr-cnap@ukr.net веб-портал «Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області»:

		http://e-services.dp.gov.ua веб-сайт: snap.dniprorada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про охорону праці»; Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 №1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки» (із змінами) (далі – Порядок); Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 №77 «Про затвердження переліку машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; Постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 №922 «Деякі питання набуття права на провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів господарської діяльності за декларативним принципом» (із змінами); Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» (із змінами)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 27.03.2015 №340, «Про затвердження Положення про територіальні органи Державної служби України з питань праці», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.04.2015 за №438/26883 (із змінами);
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстави для одержання адміністративної послуги	Виконання робіт підвищеної небезпеки, що зазначені у групі Б додатка 2 до Порядку, експлуатація (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, зазначених у групі Б переліку, машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 лютого 2021 р. № 77, здійснюються на підставі декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці за формою згідно з додатком 8 до Порядку, заповнену в повному обсязі.

8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Декларація у двох примірниках за формою згідно з додатком 8 до Порядку, заповнена в повному обсязі, засвідчена підписом керівника юридичної особи або фізичною особою-підприємцем. Документи повертаються протягом п'яти робочих днів без розгляду у разі незаповнення полів, зазначення робіт підвищеної небезпеки та машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, які не відповідають вимогам, встановленим цим Порядком та переліком машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 3 лютого 2021 р. № 77.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Декларація подається суб'єктом господарювання (уповноваженою ним особою) адміністратору ЦНАП у двох примірниках за формою згідно з додатком 8 до Порядку, за своїм місцезнаходженням (територія Дніпропетровської області) на виконання робіт підвищеної небезпеки, що зазначені у групі Б додатка 2 до Порядку, експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, зазначених у групі Б переліку, машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 лютого 2021 р. № 77 не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку їх виконання або експлуатації
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.1	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата	Відсутній
10.2	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративної послуги	Не вноситься
11	Строк надання адміністративної послуги	Реєстрації Декларації або повернення документів без розгляду здійснюється протягом п'яти робочих днів з дня їх отримання від адміністратора ЦНАП
12	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація Декларації (відмітка на бланку Декларації) або повернення документів без розгляду.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Результат адміністративної послуги суб'єктом господарювання отримується у адміністратора ЦНАП особисто, або засобами поштового зв'язку