

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Наказом Головного  
 управління Держпраці  
 у Дніпропетровській області  
 від 15.01.2014 № 6.8

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги щодо анулювання дозволу на виконання робіт  
 підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин,  
 механізмів, устаткування підвищеної небезпеки

#### Головне управління Держпраці у Дніпропетровській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та

#### Центр надання адміністративних послуг «Лівобережний» м. Дніпра

(найменування центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	Головне управління Держпраці у Дніпропетровській області (далі – Управління Держпраці) 49107, м. Дніпро, вул. Казакова, 1Д
		Центр надання адміністративних послуг «Лівобережний» м. Дніпра (далі – ЦНАП) 49000, м. Дніпро, просп. Слобожанський, 31Д, (2-ий поверх)
2	Інформація щодо режиму роботи	Головне управління: понеділок – з 8.00 до 17.00 вівторок – з 8.00 до 17.00 середа – з 8.00 до 17.00 четвер – з 8.00 до 17.00 п'ятниця – з 8.00 до 15.45
		ЦНАП: понеділок – з 9.00 до 18.00 вівторок – з 9.00 до 18.00 середа – з 9.00 до 20.00 четвер – з 9.00 до 18.00 п'ятниця – з 9.00 до 16.45 субота – з 9.00 до 16.00 (крім святкових днів)
3	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	Управління Держпраці: тел. (056) 722-28-30 e-mail: <a href="mailto:04dp@dsp.gov.ua">04dp@dsp.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://dp.dsp.gov.ua">dp.dsp.gov.ua</a>
		ЦНАП: тел. (068) 237-52-76, (099)602-10-02

		<p>e-mail: <a href="mailto:dnepr-cnap@ukr.net">dnepr-cnap@ukr.net</a>  веб-портал «Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області»:  <a href="http://e-services.dp.gov.ua">http://e-services.dp.gov.ua</a>  веб-сайт: <a href="http://cnap.dniprorada.gov.ua">cnap.dniprorada.gov.ua</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	<p>Закон України «Про охорону праці» (ст. 21);  Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (ст. 4, ст. 4-1);  Закон України «Про адміністративні послуги» (ст. 5, ст. 9)</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 №1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»;  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» (із змінами);  Постанова Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2010 р. № 725 «Про затвердження переліку певних дій щодо провадження господарської діяльності або видів господарської діяльності, які не можуть провадитися на підставі подання декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства»</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства соціальної політики України від 27.03.2015 №340, «Про затвердження Положення про територіальні органи Державної служби України з питань праці», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.04.2015 за №438/26883 (із змінами)</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстави для одержання адміністративної послуги	<p>Звернення роботодавця, виробника або постачальника (уповноваженої ними особи) до адміністратора ЦНАП</p>
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для анулювання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки подаються до адміністратора ЦНАП:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- заява довільної форми із зазначенням підстав для анулювання визначаються законом (припинення юридичної особи (злиття, приєднання, поділ, перетворення або ліквідація) або підприємницької діяльності фізичною особою - підприємцем);</li> <li>- оригінал дозволу.</li> </ul>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються роботодавцем, виробником або постачальником особисто (уповноваженою ними особою) до адміністратора ЦНАП
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.1	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата	Відсутній
10.2	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Не вноситься
11	Строк надання адміністративної послуги	Строк законодавством не встановлено. Строк дії дозволу припиняється через десять робочих днів після прийняття рішення про анулювання.
12	Результат надання адміністративної послуги	Анулювання дозволу: на виконання робіт підвищеної небезпеки або на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, відмітка про анулювання на оригіналі дозволу; повідомлення про анулювання.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Результат адміністративної послуги суб'єкту господарювання отримується від адміністратора ЦНАП роботодавцем, виробником або постачальником (уповноваженої ними особи), або засобами поштового зв'язку