

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Наказом Головного  
 управління Держпраці  
 у Дніпропетровській області  
 від 14.01.2011 № 101

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**адміністративної послуги щодо відомчої реєстрації великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів, що не підлягають експлуатації на вулично-дорожній мережі загального користування (тимчасової реєстрації, перереєстрації, зняття з обліку)**

**Головне управління Держпраці у Дніпропетровській області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та

**Центр надання адміністративних послуг «Лівобережний» м. Дніпра**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

### Інформація про центр надання адміністративної послуги

1	Місцезнаходження	Головне управління Держпраці у Дніпропетровській області (далі – Управління Держпраці) 49107, м. Дніпро, вул. Казакова, 1Д Центр надання адміністративних послуг «Лівобережний» м. Дніпра (далі – ЦНАП) 49000, м. Дніпро, просп. Слобожанський, 31Д, (2-ий поверх)
2	Інформація щодо режиму роботи	Головне управління: понеділок – з 8.00 до 17.00 вівторок – з 8.00 до 17.00 серeda – з 8.00 до 17.00 четвер – з 8.00 до 17.00 п'ятниця – з 8.00 до 15.45 ЦНАП: понеділок – з 9.00 до 18.00 вівторок – з 9.00 до 18.00 серeda – з 9.00 до 20.00 четвер – з 9.00 до 18.00 п'ятниця – з 9.00 до 16.45 субота – з 9.00 до 16.00 (крім святкових днів)
3	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	Управління Держпраці: тел. (056) 722-28-30 e-mail: <a href="mailto:04dp@dsp.gov.ua">04dp@dsp.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://dp.dsp.gov.ua">dp.dsp.gov.ua</a> ЦНАП: тел. (068) 237-52-76, (099)602-10-02 e-mail: <a href="mailto:dnepr-cnap@ukr.net">dnepr-cnap@ukr.net</a>

		<p>веб-портал «Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області»:  <a href="http://e-services.dp.gov.ua">http://e-services.dp.gov.ua</a>  веб-сайт: <a href="http://snap.dniprorada.gov.ua">snap.dniprorada.gov.ua</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	<p>Закон України «Про дорожній рух» ст. 34;  Закон України «Про адміністративні послуги»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 06.01.2010 №8 «Про затвердження порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів» (далі – Порядок);  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»;  Технічний регламент безпеки машин, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013 р. № 62.</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Держгірпромнагляду України від 27.01.2010 №9 «Про затвердження Порядку проведення державного технічного огляду великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15.02.2010 за № 163/17458.  Наказ Міністерства соціальної політики України від 27.03.2015 № 340, «Про затвердження Положення про територіальні органи Державної служби України з питань праці», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.04.2015 за № 438/26883</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	<b>РЕЄСТРАЦІЯ (ТИМЧАСОВА РЕЄСТРАЦІЯ) технологічних транспортних засобів</b>	
7.1	Підстава для отримання адміністративної послуги	<p>Реєстрація: юридичні і фізичні особи, які є власниками технологічних транспортних засобів (далі – ТТЗ) чи використовують їх на законних підставах зобов'язані зареєструвати зазначені транспортні засоби протягом 10 днів після придбання або виникнення інших законних прав на їх використання, у тому числі у разі тимчасового ввезення на територію України.  Подання до адміністратора ЦНАП заяви та повного пакету документів, який передбачений п.10 Порядку та п. 7.2 Інформаційної картки.  Тимчасова реєстрація: тимчасове ввезення на територію України під зобов'язання про зворотне вивезення.</p>

		<p>Передача технологічного транспортного засобу у довгострокову оренду (лізинг) та позичку. Після закінчення строку тимчасової реєстрації технологічний транспортний засіб вважається незареєстрованим.</p>
7.2	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>1. Письмова заява власника (за формою згідно з додатками 1 і 2 до Порядку), яка заповнена в повному обсязі. 2. Акт технічного огляду. 3. Декларація про відповідність, оформлена виробником або його уповноваженим представником, - для технологічних транспортних засобів, на які поширюється дія <u>Технічного регламенту безпеки машин</u>, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013 р. № 62, та які реєструються вперше.</p> <p><b>Копії документів (засвідчені згідно чинного законодавства):</b></p> <p>1. <b>Будь-якого</b> з наведених документів, що підтверджують право володіння, користування і розпорядження ТТЗ (п. 11 Порядку), а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• договором купівлі-продажу, міни, дарування, лізингу, позички, застави, біржовою угодою, договором про спільне володіння, користування і розпорядження майном, що перебуває у спільній частковій власності;</li> <li>• документами, що підтверджують реалізацію технологічного транспортного засобу на аукціоні;</li> <li>• договором оренди майна із зазначенням у ньому домовленості між сторонами щодо реєстрації технологічного транспортного засобу за орендарем та доручення на право керування і використання цього транспортного засобу;</li> <li>• митною декларацією на бланку єдиного адміністративного документа на паперовому носії або електронною митною декларацією (на технологічний транспортний засіб, реалізований на митній території України одним суб'єктом господарювання іншому суб'єкту господарювання; митна декларація для взяття на облік не надається);</li> <li>• рішенням уповноваженого органу про відчуження технологічного транспортного засобу;</li> <li>• виконавчим написом нотаріуса про витребування від боржника майна;</li> <li>• рішенням суду про визначення права власності на технологічний транспортний засіб;</li> <li>• договором про спільне володіння, користування у разі отримання технологічних транспортних засобів</li> </ul>

		<p>кількома громадянами в рахунок майнових паїв у зв'язку з виходом або виключенням їх із кооперативу, рішенням органу управління господарського товариства, засвідченим в установленому порядку, про повернення засновникові (учасникові) товариства у зв'язку з його виходом або виключенням з товариства технологічного транспортного засобу, переданого ним у власність або для користування;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>іншими документами, що встановлюють право власності або користування технологічним транспортним засобом.</li> </ul> <p>Для реєстрації технологічного транспортного засобу, що раніше експлуатувався і перебував на обліку, подається також свідоцтво про реєстрацію з позначкою про зняття з обліку, а у разі його відсутності - довідка з попереднього місця реєстрації технологічного транспортного засобу.</p> <p>Для реєстрації ТТЗ, що тривалий час (більше п'яти років) експлуатується суб'єктом господарювання та на який відсутні документи, що встановлюють право власності або користування, та про попередню його реєстрацію, надається копія інвентарної картки обліку основних засобів за формою ОЗ-6, заповнену в повному обсязі, скріплена підписом посадової особи суб'єкта господарювання та печаткою.</p> <p><u>Технологічний транспортний засіб, отриманий власником у разі злиття, приєднання, поділу, перетворення суб'єкта господарювання, реєструються за новим суб'єктом господарювання на підставі запису в статуті про правонаступництво та передавального акта (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільного балансу (у разі поділу).</u></p>
8		<p style="text-align: center;"><b>ПЕРЕРЕЄСТРАЦІЯ</b> <b>технологічних транспортних засобів</b></p>
8.1	Підстава для отримання адміністративної послуги	<p>У разі настання обставин, у зв'язку з якими виникла потреба у внесенні змін у реєстраційні документи, власники технологічних транспортних засобів зобов'язані перереєструвати їх протягом 10 днів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>зміна найменування чи імені власника,</li> <li>зміна форми власності,</li> <li>зміна місця знаходження органу управління юридичної особи чи місця проживання або перебування фізичної особи - власника ТТЗ;</li> <li>втрата або непридатність до подальшого використання свідоцтва про реєстрацію чи номерного знака;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• зміна вузлів та агрегатів, що мають ідентифікаційні номери;</li> <li>• переобладнання технологічного транспортного засобу за умови проведення фахівцями експертної організації технічного огляду та в інших випадках, передбачених цим Порядком.</li> </ul> <p>Подання до адміністратора ЦНАП заяви та повного пакету документів, який передбачений п. 25 Порядку та п. 8.2 Інформаційної картки.</p>
8.2	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Письмова заява власника (за формою згідно з додатками 1 і 2 до Порядку), яка заповнена в повному обсязі.</li> <li>2. Акт технічного огляду.</li> <li>3. Свідоцтво про реєстрацію технологічного транспортного засобу.</li> </ol> <p>Зміна найменування юридичної особи у зв'язку із зміною типу акціонерного товариства або у зв'язку з перетворенням акціонерного товариства в інше господарське товариство не є підставою у внесенні змін у реєстраційні документи, відповідно до п.6 Перехідних положень Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо підвищення рівня корпоративного управління в акціонерних товариствах» від 23.03.2017№ 1983-19</p>
9	<b>ЗНЯТТЯ З ОБЛІКУ</b>	
9.1	Підстава для отримання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Зняття</b> технологічного транспортного засобу з <b>обліку у зв'язку з його відчуженням</b> здійснюється тільки після технічного огляду транспортного засобу з метою звірки відповідності агрегатів, що мають ідентифікаційні номери, обліковим даним;</li> <li>• <b>Зняття</b> технологічного транспортного засобу з <b>обліку у зв'язку з непридатністю до подальшого використання та його вибракуванням (списанням)</b> здійснюється без технічного огляду транспортного засобу. Вибракування (списання) технологічного транспортного засобу, що належить юридичній особі, підтверджується актом на списання (ліквідацію) основних засобів, а фізичній особі - її заявою. При цьому свідоцтво про реєстрацію таких ТТЗ здається управлінню Держпраці.</li> </ul> <p>Подання власниками ТТЗ заяви та повного пакету документів, передбачений п.34 Порядку та зазначених в п. 10.2 Інформаційної картки до адміністратора ЦНАП.</p>

9.2	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Письмова заява власника (за формою згідно з додатками 1 і 2 до Порядку), яка заповнена в повному обсязі.</p> <p>2. Свідоцтво про реєстрацію технологічного транспортного засобу.</p> <p>3. Акт технічного огляду технологічного транспортного засобу або акт на списання основних засобів (з додатками), заяви – для фізичних осіб.</p> <p>4. Акт ліквідації основних засобів.</p> <p>У разі втрати свідоцтва про реєстрацію на технологічні транспортні засоби, які непридатні до подальшого використання та вибраковуюються (списуються), власник подає до територіального органу Держпраці посвідчені в установленому порядку документи, що підтверджують факт їх втрати. Зняття з обліку технологічного транспортного засобу, що належить кільком юридичним або фізичним особам на праві спільної власності, здійснюється лише за умови наявності їх спільного рішення.</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення надає письмову заяву з доданими до неї документами адміністратору ЦНАП.</p> <p>Подання заяви на проведення реєстраційних дій або зняття з обліку ТТЗ може здійснювати уповноважена власником ТТЗ особа за його дорученням, посвідченим у встановленому порядку.</p>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.1	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата	Відсутній
11.2	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Не вноситься
12	Строк надання адміністративної послуги	Строк законодавством не встановлено. Не перевищує 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги.
13	Результат надання адміністративної послуги	<p>Свідоцтво про реєстрацію технологічного транспортного засобу та присвоєння номерного знаку.</p> <p>У разі зняття технологічного транспортного засобу з обліку у зв'язку з його відчуженням – Свідоцтво про реєстрацію технологічного транспортного засобу з відміткою «Знято з обліку».</p> <p>У разі зняття технологічного транспортного засобу з обліку у зв'язку з непридатністю до подальшого використання та його вибракуванням (списанням) –</p>

		копія Свідоцтва про реєстрацію технологічного транспортного засобу з відміткою «Знято з обліку», завіреної суб'єктом надання адміністративної послуги. У разі надання неповного пакету документів, визначених Порядком, та/або їх оформлення з порушенням вимог чинного законодавства, або у випадку накладання арешту чи заборони на зняття ТТЗ з обліку, та в інших випадках, передбачених законодавством – письмова відповідь власнику із зазначенням причин, що унеможливають надання адміністративної послуги
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Отримується заявником особисто (уповноваженою особою) в ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням
15	Примітка	<p>Технологічний транспортний засіб, що належить юридичній особі, реєструється за місцезнаходженням органу юридичної особи, а той, що належить фізичній особі, - за місцем проживання або перебування фізичної особи.</p> <p>Допускається реєстрація технологічного транспортного засобу за місцем його експлуатації (адреса стоянки).</p> <p>Після закінчення строку тимчасової реєстрації технологічний транспортний засіб вважається незареєстрованим.</p> <p>Не допускається зняття з обліку технологічного транспортного засобу, на який накладено арешт чи заборону на зняття його з обліку, та в інших випадках, передбачених законодавством.</p> <p>Технологічні транспортні засоби без ідентифікаційних номерів або з підробленими ідентифікаційними номерами вузлів і агрегатів не підлягають реєстрації, перереєстрації чи зняттю з обліку.</p> <p>Відповідальність за достовірність поданих на реєстрацію документів або їх копій несе власник технологічного транспортного засобу згідно із законодавством.</p>